

Tips til siden Slægtstræ

Indholdsfortegnelse

Indledning	1
Kildecitater og links til online arkivalier:	1
Export, import og backup:	1
Folketællinger:	2
Om noter og rapporter	4
Om artikler	4

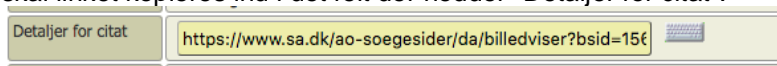
Indledning

Disse sider indeholder ikke en fuldstændig vejledning i Webtrees, men blot nogle enkelte elementer som forekommer at være interessante for de fleste. Siderne bliver løbende udbygget, og opdateringer vil blive annonceret på genealogiskforum.dk i boksen "Meddelelser fra administrator".

Såfremt du har yderligere spørgsmål til funktionaliteter og andet i Webtrees, bedes du stille dem i Dialogforum i boardet Slægtstræ på genealogiskforum.dk.

Kildecitater og links til online arkivalier:

Det er som bekendt en rigtig god idé at bruge kildecitater når der registreres personer i træet således at man altid har kildedokumentationen på plads, og altid kan finde tilbage til en given kilde. Hvis man i sit kildecitat ønsker at have et direkte link til f. eks. en kirkebog, en folketælling eller anden online tilgængelig arkivalie, skal linket kopieres ind i det felt der hedder "Detaljer for citat".



Så virker linket, og når man klikker på det åbnes den pågældende bog.

Et yderligere tip vedr. dette er, at benytte Ctrl+klik (Cmd+klik på Mac), hvis man vil have linket til åbne i en anden fane end den man sidder og arbejder med slægtstræ i.



Export, import og backup:

Det er en rigtig god idé med jævne mellemrum at tage en backup af dit træ. Det kan du gøre ved at gå ind på dit kontrolpanel som du finder i menuen i toppen af Slægtstræ siden under Mine sider.

I dit kontrolpanel vælger du Familietræer → Håndtér familietræer.

Her bliver du præsenteret for en række muligheder for at administrere dit træ.

Yderst til højre finder du mulighed for at eksportere dit træ til en GEDCOM fil som du kan gemme på din computer eller et andet sikkert sted, hvilket vi anbefaler at du gør med jævne mellemrum, således at du er sikker på at du altid har en nyere sikkerhedskopi af dit træ.

Samme sted finder du også en mulighed for at importere en GEDCOM fil til dit træ.

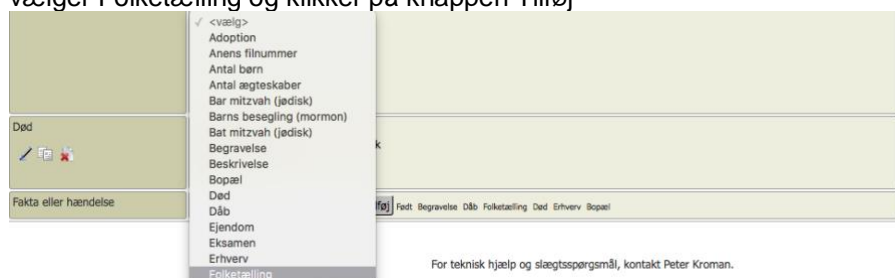
Det henstilles på det kraftigste, at man ikke benytter denne mulighed, da det i værste fald kan lægge hele systemet ned. I stedet anbefaler vi, at man henvender sig til admin, og beder om at få valideret den GEDCOM fil man gerne vil have lagt ind.

De øvrige indstillingsmuligheder for træet som findes i Kontrolpanel anbefales det ligeledes, at man ikke benytter på egen hånd. Tag i stedet en dialog med admin, såfremt der er noget du gerne vil have anderledes end det er sat op som standard

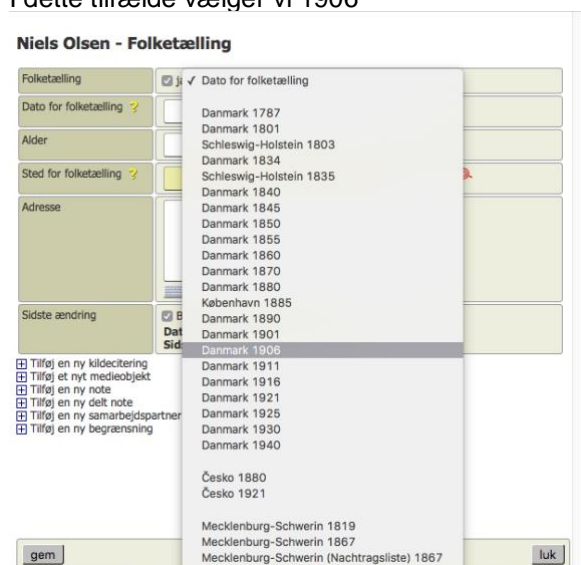
Folketællinger:

Det er muligt at lægge folketællinger ind på en person, og relatere dem direkte til alle de personer der indgår i den pågældende folketælling. Dette kræver naturligvis, at alle de personer der indgår i den pågældende folketælling er lagt ind i træet. Måden man registrerer folketællinger på er følgende:

1. I bunden af skærmen når du er inde på en person (typisk, men ikke nødvendigvis, den person der er familieoverhoved på folketællingstidspunktet) klikker du <vælg> listen med fakta og hændelser ned, og vælger Folketælling og klikker på knappen Tilføj



2. Nu får du en boks op, hvor du i toppen skal vælge det år Folketællingen er fra. I dette tilfælde vælger vi 1906



Der kommer nu en ny linie til syne i toppen af boksen der hedder: Opret en ny delt note via guiden. Den klikker du på.

Niels Olsen - Folketælling

Folketælling	<input checked="" type="checkbox"/> ja Danmark 1906 Opret en ny delt note via guiden
Dato for folketælling	01 FEB 1906
Alder	
Sted for folketælling	Danmark
Adresse	
Sidste ændring	<input checked="" type="checkbox"/> Behold den eksisterende "sidste ændring" information Dato: 12. december 2016 - 11:06:51 Sidst opdateret af: pkr

- Tilføj en ny kildecitering
- Tilføj et nyt medieobjekt
- Tilføj en ny note
- Tilføj en ny delt note
- Tilføj en ny samarbejdspartner
- Tilføj en ny begrænsning

3. Nu får du en ny boks op der indeholder alle de familiemedlemmer der var i familien i 1906

Hjemmets overhoved Niels Olsen
Født: 27. maj 1869 (Alder 70 år) — Den Kongelige Fødselstiftelse, Amaliegade, København, Danmark
Død: 27. juni 1939 (Alder 70 år) — Frederiksberg, Hovedstaden, Danmark

Tilføj individer

far	Niels Olsen	
mor	Caroline Amalie Kauffmann	
storesøster	Anna Wilhelmine Olsen	
<input checked="" type="checkbox"/> ham selv	Niels Olsen	
lillebror	Christian Valdemar Olsen	
lillesøster	Caroline Antonette Olsen	
lillesøster	Caroline Amalie Olsen	
far	Niels Olsen	
stedmor	Mette Marie Jensen	
halvsøster	Marie Olsen	
halvsøster	Kristine Ingeborg Olsen	
far	Niels Olsen	
stedmor	Mathilde Birthe Marie Veisel	
halvsøster	Olga Olivia Olsen	
<input checked="" type="checkbox"/> ham selv	Niels Olsen	

I boksen kan du se hvem det er vi arbejder på lige nu markeret med et flueben, og du kan som sagt se alle de personer der har familie relationer til denne person på dette tidspunkt. Hvis den person du arbejder på lige nu ikke er familiens overhoved, klikker på det orange hoved ud for den person der er familiens overhoved på dette tidspunkt. Derefter klikker du på navnene på de personer der indgår i den pågældende folketælling, i dette tilfælde Olga Hansine, Svend Emil, Edvina Fransiska, og Amalie Marie. Så får du i bunden af den samme boks denne tabel:

Rediger detaljer

Titel: 1906 Danmark - Udskrift

Detaljer for citat:

Sted:

Navn	Køn	Fødselsdag	Civilstand	Trossamfund	Fødested	Stilling i familien	Erhverv	Anmærkninger
Niels O	M	27/5 1869	Gift		Den Kor	head		
Olga H	K	31/8 1873	Gift		Københ	hustru		
Svend I	M	25/7 1896			Københ	søn		
Edvina	K	26/10 1896			Københ	datter		
Amalia	K	29/4 1896			Københ	datter		

Noter:

gem

Hvor du nu kan se, at alle de relevante personer er indsat i folketællingen. Du kan også her redigere hvis der f. eks. er børn der er blevet gift, eller andet, ligesom du kan indsætte yderligere oplysninger efter dit eget valg i felterne Detaljer for citat, Sted og Noter.

4. Klik gem (husk ALTID at klikke gem når du går ud af en boks), og herefter er denne folketælling registreret på samtlige de personer du har indsat i tabellen.

Det ser således på de enkelte personer:

Navn	Køn	Fødselsdag	Civilstand	Trossamfund	Fødested	Stilling i familien	Ertjv	Anmærkninger
Niels Olsen	M	27/5 1869	Gift		Den Kongelige Fødselsstiftelse, Amaliegade, København	head		
Olga Hansine Larsen	K	31/8 1873	Gift		København, Skt. Johannes, Danmark	hustru		
Svend Emil Olsen	M	25/7 1899			København, Hovedstaden	søn		
Edvina Fransiska Olsen	K	26/10 1893			København, Danmark	datter		
Amalia Marie Olsen	K	29/4 1898			København, Hovedstaden	datter		

5. Nu kan du så fortsætte med at lægge kildecitering, og evt. billeder på folketællingen også.

Om noter og rapporter

I Webtrees er der mulighed for indskrive noter (Tilføj en ny note) direkte på en person, og på alle Fakta og hændelser.

Disse noter er fra udviklerens side tænkt som researcher noter.

Altså interne noter fra slægtsforskeren til sig selv, om forhold der måske skal undersøges videre, eller navne og steder der måske ikke er stavet korrekt, o.s.v.

Det er selvfølgelig op til den enkelte hvorledes man ønsker at benytte disse noter. De vil, uanset hvad man vælger indholdet skal være, under alle omstændigheder være synlige på den enkelte person hvor de er tilføjet, og på de Fakta og hændelser hvor noter er tilføjet.

Til gengæld vil denne type noter **IKKE komme med ud på rapporter**, og det hænger sammen med at de oprindeligt er tænkt som researcher noter, som jo ikke skal ud på rapporter.

Ønsker man at tilføje noter som skal med ud på rapporter, så skal man vælge fanen Noter og tilføje sine noter der. Disse noter kommer med ud på rapporter.

Det forlyder fra udvikleren, at man er i gang med at kigge på bl. a. hele Rapport delen. Den nuværende Rapport funktion er en reminiscens fra ældre systemer, og fungerer ikke tidsvarende. Så det forventes at der i kommende opgraderinger af Webtrees vil komme et helt nyt Rapport system, hvilket eventuelt kan ændre den del på ovenstående. Når dette bliver aktuelt vil dette afsnit blive opdateret i forhold hertil.

Om artikler

Modulet Artikler hedder på engelsk "Stories" hvilket måske er en mere korrekt betegnelse for dette meget stærke værktøj i Webtrees.

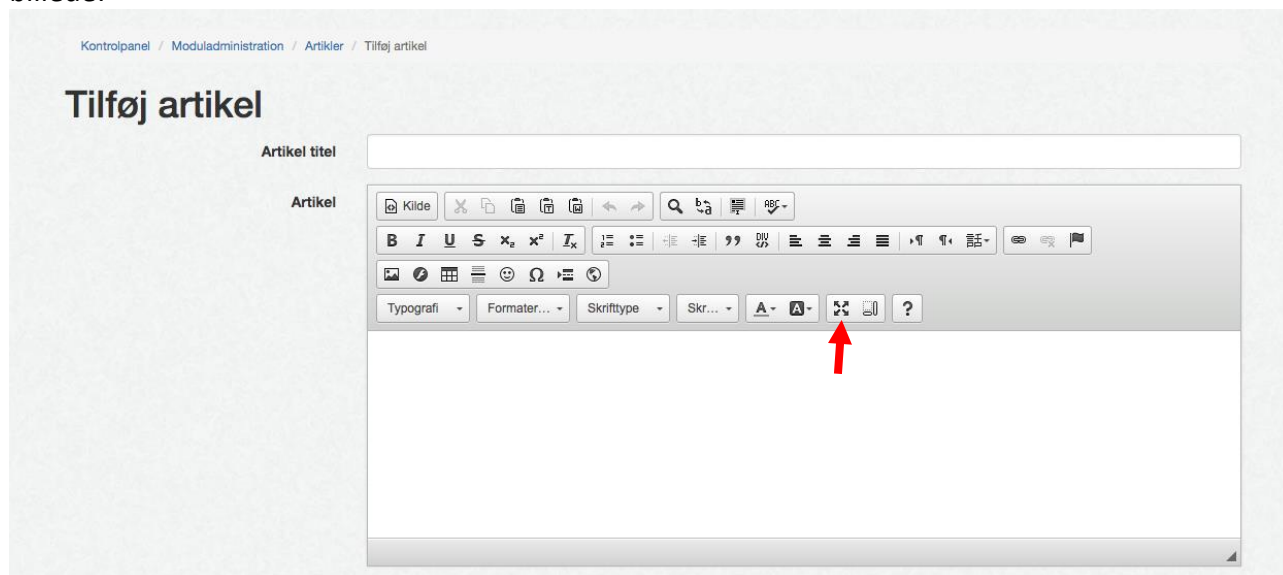
Modulet er netop beregnet til at "fortælle historien" bag ved personen og de fakta og hændelser der er registreret i træet. Det er baseret på editor, der ikke er svær at anvende (minder lidt om et tekstbehandlingsprogram, f. eks Word). Tekst kan formateres, der kan indsættes billeder og endda

videoer. Man kan også vælge at lave hele sin historie i Word, og kopiere den direkte ind i modulet herfra.

Desværre kommer Artikler heller ikke ud på rapporter således som det er nu, men vi håber (og forventer) at dette ændres når der kommer et nyt Rapport modul (se foregående afsnit).

Kort intro til hvordan du bruger Artikler:

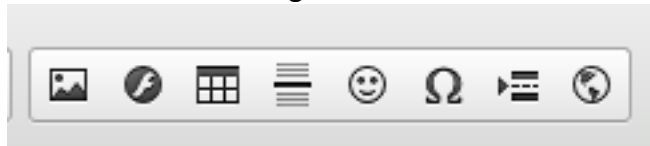
Gå ind på en person, og klik på fanen Artikler, og vælg Tilføj artikel. Så får du editoren frem i dette billede:



Her er det en god idé at starte med at maksimere billedet medens man arbejder med editoren. Det gøres ved at klikke på ikonet der er markeret med den røde pil her ovenfor.

Nu har du en editor der fylder hele dit skærbillede, og som er enkel at arbejde med. Editoren er næsten selvforklarende. Når du holder musen over knapper og symboler i den øverste del, kan du se hvad de enkelte funktioner gør. Og så er det bare at gå i gang med at skrive.

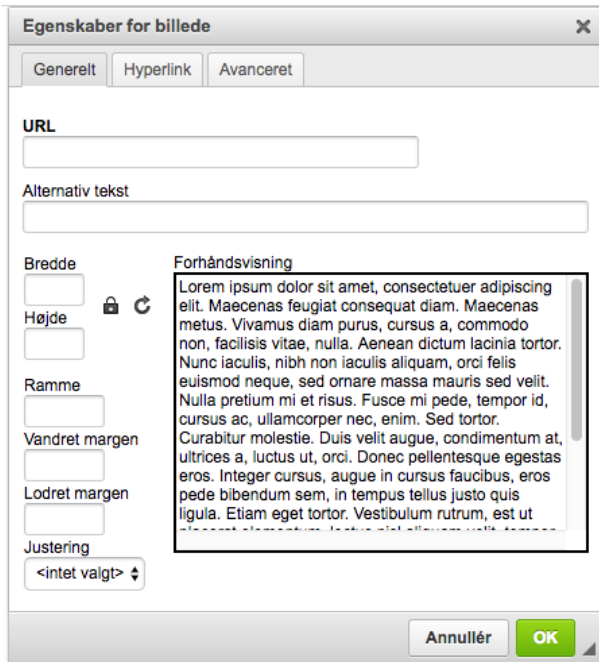
En enkelt blok skal dog fremhæves her. Det er denne blok:



blokken hvor f. eks. billeder, og videoer kan indsættes.

De virker næsten ens, så lad os kigge på at indsætte et billede.

Klik på ikonet Indsæt billede (yderst til venstre). Det første du ser er en egenskabsboks, og det eneste du grundlæggende skal sætte ind her er URL til det billede du gerne vil vise.

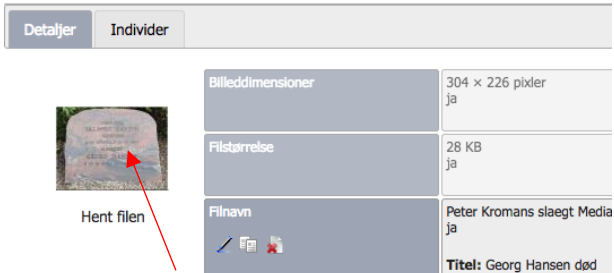


Lad os antage at det er et billede du har liggende i dit træ du gerne vil indsætte. Måden du finder URL til dette billede er følgende:

1. Åben dit træ i en ny fane
2. Gå ind på den person vi er ved at skrive en artikel om
3. Vælg fanen Billeder og medier
4. Find det billede du vil bruge og klik på billedets navn




5. Ctrl+Klik herefter på billedet (Cmd+Klik på Mac)



6. Så får du dette billede, hvor du kopierer adresselinien




7. Og indsætter den i URL feltet og trykker Tab



8. Så trykker du OK, og dit billede er sat ind i artiklen.

Efterfølgende kan du justere på de øvrige egenskaber ved at dobbeltklikke på billedet i artiklen, så kommer egenskabsboksen frem igen, og der kan justeres.

Når du er færdig med at arbejde med artiklen for nu, skal du klikke på dette ikon igen  så siden bliver minimeret igen, og derefter gå til bunden af siden og klikke Gem.

Du kan se et eksempel på en artikel der indeholder både billeder og videoer her:

<https://peterkroman.dk/gftrees/index.php?ctype=gedcom&ged=peterkro>

Du kan se endnu mere om editoren i Webtrees i denne vejledning:

<http://docplayer.dk/6008754-Lav-din-egen-forside-i-webtrees.html>